

OBTENTION D'UN VISA POUR LA RUSSIE

Procédure à suivre pour les nationalités suivantes : Français, Suisses, Belges, Luxembourgeois, Italiens, Espagnols et Allemands (nous consulter pour d'autres nationalités).

Envoi du dossier en courrier avec suivi entre **60 ET 45 JOURS AVANT LE DÉPART** (pas avant). Merci de préciser votre numéro de commande sur un papier libre. **Important** : Les visas sont traités par date de départ, **si vous envoyez vos dossiers plus tôt, ils ne seront pas traités plus tôt**. Si vous souhaitez avoir un visa en express/anticipé, voir page 2 de ce document (implique des frais supplémentaires).

4 PIÈCES À NOUS FOURNIR POUR LA DEMANDE DE VISA

Si vous avez réservé un **pré et/ou post séjour en Russie** par vos soins, merci de bien vouloir nous adresser **la lettre d'invitation et le voucher de l'hôtel réservé**.

1. VOTRE PASSEPORT ORIGINAL NON ABIMÉ, SANS DÉCHIRURES

- avec au moins 4 pages consécutives libres de toute inscription
- valable au moins 6 mois après la date de retour du circuit
- merci de vérifier la nature du sexe : F ou M
- merci de vérifier l'orthographe des noms et des prénoms
- merci de vérifier que le passeport est signé

ATTENTION : L'Ambassade **refusera votre demande de visa si votre passeport est abimé/endommagé** et les frais alors engagés seront perdus. De plus, l'obtention d'un visa valide ne vous garantit pas l'entrée en Russie, cette décision est prise par les officiers de l'Immigration aux frontières. Les personnes arrivant avec un passeport en mauvais état pourront se voir refuser l'entrée au territoire et seront renvoyés en France. Il est de votre responsabilité de conserver votre passeport dans un bon état car ni l'Ambassade ni CroisiEurope ne pourra être tenu responsable pour tout inconvénient causé par l'utilisation d'un passeport en mauvais état.

2. UNE COPIE DE VOTRE PASSEPORT (la page où se trouve la photo)

3. FORMULAIRE OFFICIEL DE DEMANDE DE VISA (un par personne)

- A compléter impérativement en ligne sur le site Internet du Département Consulaire du Ministère des Affaires Etrangères de la Fédération de Russie <http://visa.kdmid.ru>
- A imprimer en couleur ou noir et blanc, dater et signer au stylo à bille noir impérativement sans dépasser le cadre (même signature que votre passeport).

Pour remplir le formulaire, merci de vous référer à la page 3 de ce document "**COMMENT REMPLIR VOTRE DEMANDE DE VISA RUSSE EN LIGNE**". Important : lorsque vous remplissez votre formulaire en ligne, pour vos dates de séjour, merci d'indiquer sur le formulaire un jour avant et **un jour après votre voyage en Russie**.

ATTENTION : aucun document photocopié, faxé ou imprimé sur du papier couleur ne sera accepté.

4. UNE PHOTO D'IDENTITÉ RÉCENTE (type photomaton)

- **PHOTOS SCANNÉES ET PHOTOCOPIÉES REFUSÉES !**
- Photo **RÉCENTE**, de FACE et en COULEUR sur FOND CLAIR au format 3,5 x 4,5 cm (format passeport). Si vous portez des lunettes, vous n'êtes pas obligé de les porter sur les photos. En revanche, si vous les portez, elles doivent laisser apparaître clairement vos yeux ; pas de verres foncés, pas de reflet de flash sur les verres.
- Merci de coller la photo sur le formulaire.

ATTENTION, SI VOUS VOYAGEZ AVEC DES ENFANTS MINEURS

Si les enfants voyagent sans leurs deux parents et que leurs noms de famille diffèrent de ceux des personnes qui les accompagnent, merci de joindre également à votre dossier :

- copie des passeports (ou cartes d'identité) des 2 parents
- copie de l'acte de naissance de l'enfant
- courrier des parents qui "autorise leur enfant [nom] à partir avec [nom] pour le voyage en Russie du [date] au [date]" **signé par les 2 PARENTS impérativement**

Si vous voyagez avec votre enfant mais que vous êtes divorcés :

- copie d'un document officiel du tribunal qui prouve que vous avez la garde exclusive de l'enfant

FRAIS DE VISAS EXPRESS OU ANTICIPÉ

Vous avez la possibilité d'obtenir vos visas en **express ou anticipés** avec un supplément de 100€/personne (frais de renvoi inclus) - merci de demander le formulaire de demande de visas express ou anticipés à compléter, et nous le faire parvenir par courrier ou par mail accompagné des dossiers complets (passeports et formulaires officiels de demande de visa).

DEMANDE DE NON-PRISE EN CHARGE

Pour ceux qui souhaitent s'occuper eux-mêmes de leurs visas :

Afin de pouvoir fournir les documents nécessaires (lettre d'invitation, attestation d'assurance), nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir par courrier ou par mail :

- le formulaire de demande de "non prise en charge" dûment complété et signé
- la copie des passeports (fax ne sont pas acceptés)

Nous attirons votre attention sur le fait qu'un délai d'obtention de 2 semaines est toutefois nécessaire.

IMPORTANT : nous vous remercions de bien vouloir nous adresser une copie de vos visas dès obtention.

ENVOI DES DOCUMENTS

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre dossier complet en vérifiant attentivement tous les documents à l'agence CroisiEurope ou vous avez réservé votre séjour.

Si vous avez réservé dans :

Une de nos agences française , merci de renvoyer votre dossier de demande de visa à : CROISIEUROPE SERVICE VISA 12 rue de la Division Leclerc 67080 STRASBOURG visa@croisieurope.com	Notre agence de Lausanne (Suisse), merci de renvoyer votre dossier de demande de visa à : CROISIEUROPE LAUSANNE VISA Avenue de la Gare 50 Case Postale 1541 - 1001 LAUSANNE lausanne@croisieurope.com	Notre agence de Bruxelles (Belgique), merci de renvoyer votre dossier de demande de visa à : CROISIEUROPE BRUXELLES VISA Rue Ravenstein, 56 1000 BRUXELLES bruxelles@croisieurope.com
--	---	---

Nous ne pouvons être tenus pour responsables de tout envoi incomplet et qui ne nous serait pas livré dans les délais impartis.

ATTENTION : Si les **délais** pour l'envoi des passeports ne sont **pas respectés** nous serons contraints de vous facturer **100€/personne de "frais de visa express" à partir de 45 jours avant le départ.**

AIDE : COMMENT REMPLIR VOTRE DEMANDE DE VISA RUSSE EN LIGNE ?

POUR INFORMATION :

1. Le site est en anglais mais la traduction figure dans la colonne de droite.
2. Pour toute erreur sur une des pages vous avez la possibilité de rectifier en cliquant uniquement sur “précédent” en bas de chaque page.
3. Les champs suivis d'une petite étoile rouge sont obligatoires.
4. La saisie peut se faire en majuscule et minuscule.
5. Aucune rature, ni correction au stylo sur le formulaire ne sont tolérées (les modifications ne peuvent se faire qu'en ligne en resaisissant votre numéro de formulaire (voir fin de page).

The screenshot shows the top part of the website. At the top, there is a header with the Russian coat of arms and the text: "Le Département consulaire du Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie. Le remplissage des demandes de visa électronique". Below this, a welcome message in French states: "Bienvenu sur le site web spécial du Département Consulaire du Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie. Ce site Internet vous permet de remplir en ligne votre questionnaire informatif du visa russe et d'imprimer votre demande de visa à présenter avec votre dossier de visa pour la Fédération de Russie." There are two dropdown menus: "Country (select the country where you will be applying for your visa)" and "Hints and help language". To the right, instructions in French ask the user to indicate the country and language. Below these is a large blue box with technical requirements and a warning: "Avant de remplir le questionnaire informatif du visa assurez-vous que votre ordinateur dispose de la configuration requise:" followed by a list of 5 requirements. Below that, it says "L'information complète concernant la procédure du dépôt de votre demande de visa (liste des documents demandés, l'ordre de présentation des documents, les exigences concernant les photos, le paiement, les délais de traitement etc.) est disponible uniquement auprès de la représentation diplomatique ou consulaire de la Fédération de Russie ou du Centre russe de visa où vous allez présenter les documents pour votre demande de visa." and "ATTENTION: La session sera interrompue au bout de la période d'inactivité excédant 20 minutes. Il vous faudra alors recommencer à remplir de nouveau votre questionnaire informatif du visa, sauf si vous avez sauvegardé son numéro d'identification ou sa version « brouillon »." At the bottom of this box are two buttons: "Compléter un nouveau formulaire" and "Ouvrir le formulaire déjà complété". To the right of these buttons, there are instructions in French: "Veuillez activer ce point pour constituer un nouveau questionnaire informatif de visa." and "Veuillez activer ce point pour continuer à remplir le questionnaire informatif du visa; modifier le questionnaire informatif du visa précédemment rempli; visionner et imprimer le questionnaire informatif du visa précédemment rempli; constituer un nouveau questionnaire informatif du visa à la base des informations préalablement saisies."

PAGE 1

Rendez-vous sur le site permettant de remplir la demande de VISA : <http://visa.kdmid.ru>

- Dans la case “Country”, sélectionnez le pays dans lequel la demande de visa va être déposée.
- Dans la case “Hints and help language”, sélectionnez “Français”.

En bas, cliquez sur “Je confirme avoir lu cette information”;

Puis, cliquez sur “compléter un nouveau formulaire”.

PAGE 2

- Dans la case “Password”, tapez **IMPÉRATIVEMENT “Croisieupe1”** (avec la première lettre en majuscule, le reste en minuscule) ; car nous avons besoin d'accéder à votre formulaire en ligne afin de vérifier des données qui n'apparaissent pas sur le formulaire imprimé.
- Dans la case “Confirm password”, re-tapez votre mot de passe “Croisieupe1” (avec la première lettre en majuscule, le reste en minuscule).
- Saisissez le code à partir de l'image (respectez les caractères minuscules et majuscules).

Puis cliquez sur “valider”.

PAGE 3

Conservez votre numéro de demande de visa* puis cliquez sur “continuer”.

* Celui-ci permet de réaccéder à votre formulaire en ligne en cas d'erreur (voir fin de page).

PAGE 4 - Les informations sur le visa demandé

- “Nationality”, indiquez votre **nationalité** dans la liste.
- Indiquez “No” si vous n'avez pas eu la nationalité russe ou d'un pays de l'ex-URSS à un moment ou à un autre de votre vie.
- “Purpose of the trip (Section)”, sélectionnez “Tourism”.
- “Purpose of the visit (Section)”, sélectionnez “Tourism”.
- “Visa category and type”, sélectionnez “Common tourist”.
- “Number of entries”, sélectionnez “Single (une entrée)”.
- Indiquez la date de départ (mois en anglais) (**indiquez un jour avant votre voyage en Russie**).
- Indiquez la date de retour (mois en anglais) (**indiquez un jour après votre voyage en Russie**).

Exemple : si vous partez du 11/09 au 22/09, indiquez sur votre formulaire en ligne les dates suivantes : du 10/09 au 23/09.

Cliquez sur “continuer”.

PAGE 9 - Date et lieu de dépôt de ma demande

- “Destination name”, sélectionnez “Visa Application Center **VFS** (Strasbourg)” si vous avez réservé votre séjour dans une de nos agences françaises.
Pour les autres, répondez en fonction du pays où va être effectuée la demande de visa.

Cliquez sur “continuer”.

PAGE 10

Visualisez et vérifiez les informations saisies. Si vous vous êtes trompés sur une des informations, vous pouvez cliquer sur “modifier” en bas de chaque catégorie.

Une fois les informations vérifiées ou modifiées, tout en bas à gauche, cliquez sur “sauvegarder”.

PAGE 11

Cliquez sur “Le formulaire en Format A4” et si un message “Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?” apparaît cliquez sur “ouvrir”.

Imprimez le formulaire, datez et signez
AU STYLO À BILLE NOIR OBLIGATOIREMENT sans dépasser du cadre
et collez la photo

Vous pouvez imprimer ce formulaire de 2 pages en recto/verso ou alors sur 2 feuilles (de préférence, agrafez vos 2 pages).

FACULTATIF : PROCÉDURE POUR MODIFIER DES ÉLÉMENTS DANS UN FORMULAIRE DÉJÀ COMPLÉTÉ / IMPRIMÉ ET SAUVEGARDÉ EN LIGNE

1. Retournez sur le site <http://visa.kdmid.ru>;
2. Cliquez sur “Ouvrir le formulaire déjà complété” en bas de la page ;
3. Saisissez votre **numéro de formulaire**, cliquez sur “restaurer votre questionnaire informatique du visa” ;
4. Saisissez les **5 premières lettres de votre nom de famille** ;
5. Saisissez votre **année de naissance** (et non la date de naissance complète) ;
6. Saisissez votre **mot de passe** (“Croisieurope1” si vous avez suivi la procédure) ;
7. Cliquez sur “obtenir un nouveau numéro de brouillon” ;
8. Cliquez sur “continuer” afin de modifier votre formulaire.

Attention, vous allez obtenir un nouveau numéro de formulaire, conservez le car celui-ci correspond à votre nouveau formulaire modifié. **Vous pouvez maintenant modifier votre formulaire et le réimprimer.**